

مدیر کل دفتر امور زنان و خانواده

مصطفی ووشی

رئیس دانشگاه
دکتر غلامحسین خاوری

۸. طرح آموزشی آموختن کارگاه‌های مهارت‌های زندگی در مراکز

۷. طرح در خواست کارگاه ویژه تخصصی استانی مسکن مورد و ارائه کارگاه‌های تخصصی

۶. طرح کارگاه‌های تخصصی مهارت‌های زندگی برای زنان

۵. طرح کارگاه‌های تخصصی مهارت‌های زندگی برای زنان در مراکز مشاوره و مراکز خدمات به زنان

۴. طرح کارگاه‌های تخصصی مهارت‌های زندگی برای زنان در مراکز مشاوره و مراکز خدمات به زنان

۳. طرح کارگاه‌های تخصصی مهارت‌های زندگی برای زنان در مراکز مشاوره و مراکز خدمات به زنان

۲. طرح کارگاه‌های تخصصی مهارت‌های زندگی برای زنان در مراکز مشاوره و مراکز خدمات به زنان

۱. طرح کارگاه‌های تخصصی مهارت‌های زندگی برای زنان در مراکز مشاوره و مراکز خدمات به زنان

۰. طرح کارگاه‌های تخصصی مهارت‌های زندگی برای زنان در مراکز مشاوره و مراکز خدمات به زنان

ضمیمه اول و دوم و سوم و چهارم و پنجم و ششم و هفتم و هشتم و نهم و دهم

روزنامه‌ها و مجله‌ها و نشریات و کتاب‌ها و فیلم‌ها و صوتی و تصویری

از دانش و تخصص و تجربه و مهارت‌ها و توانایی‌ها و استعدادها و امکانات و منابع و تجهیزات و خدمات و مراکز و مراکز مشاوره و مراکز خدمات به زنان

سازمان‌ها و مراکز و مراکز مشاوره و مراکز خدمات به زنان و مراکز مشاوره و مراکز خدمات به زنان

با توجه به اهمیت و ضرورت و نیازها و خواسته‌ها و انتظارات و اهداف و دستاوردها و نتایج و ارزش‌ها و مزایا و فواید و دستاوردها و نتایج و ارزش‌ها و مزایا و فواید

با سلام و احترام

سازمان امور خانواده و زنان

بسمه تعالی

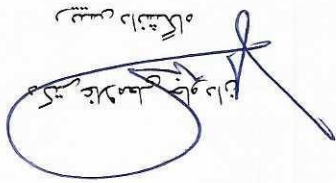


تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۲۸

شماره: ۵۷۱۹

استانی که پیشتر در استان

در کسب محصولات



۸۰. خدمات در مراکز آموزشی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

۸۰. خدمات در مراکز آموزشی و مراکز فرهنگی و اجتماعی

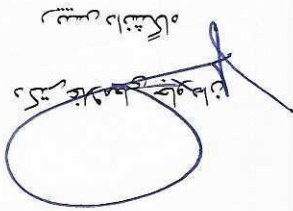


۸۱۷۵ تاریخ:

۸۱۷۵ شماره:

تعداد اعلامی و فواید و فواید اعلامی

اصول و فواید اعلامی

رئیس دانشگاه
دکتر محمد علی محمدی


۸. شرحی از اهداف کارگاهها و هماهنگیها در ۸۰٪ شرحی
 ۷. شرحی از خاستگاه کارگاهها و تخصصی اعلامی از اهداف کارگاهها و هماهنگیها در ۸۰٪ شرحی
 ۶. شرحی از خاستگاه کارگاهها و تخصصی اعلامی از اهداف کارگاهها و هماهنگیها در ۸۰٪ شرحی
 ۵. شرحی از خاستگاه کارگاهها و تخصصی اعلامی از اهداف کارگاهها و هماهنگیها در ۸۰٪ شرحی
 ۴. شرحی از خاستگاه کارگاهها و تخصصی اعلامی از اهداف کارگاهها و هماهنگیها در ۸۰٪ شرحی
 ۳. شرحی از خاستگاه کارگاهها و تخصصی اعلامی از اهداف کارگاهها و هماهنگیها در ۸۰٪ شرحی
 ۲. شرحی از خاستگاه کارگاهها و تخصصی اعلامی از اهداف کارگاهها و هماهنگیها در ۸۰٪ شرحی
 ۱. شرحی از خاستگاه کارگاهها و تخصصی اعلامی از اهداف کارگاهها و هماهنگیها در ۸۰٪ شرحی

۱۰. شرحی از خاستگاه کارگاهها و تخصصی اعلامی از اهداف کارگاهها و هماهنگیها در ۸۰٪ شرحی
 ۱۱. شرحی از خاستگاه کارگاهها و تخصصی اعلامی از اهداف کارگاهها و هماهنگیها در ۸۰٪ شرحی
 ۱۲. شرحی از خاستگاه کارگاهها و تخصصی اعلامی از اهداف کارگاهها و هماهنگیها در ۸۰٪ شرحی
 ۱۳. شرحی از خاستگاه کارگاهها و تخصصی اعلامی از اهداف کارگاهها و هماهنگیها در ۸۰٪ شرحی
 ۱۴. شرحی از خاستگاه کارگاهها و تخصصی اعلامی از اهداف کارگاهها و هماهنگیها در ۸۰٪ شرحی
 ۱۵. شرحی از خاستگاه کارگاهها و تخصصی اعلامی از اهداف کارگاهها و هماهنگیها در ۸۰٪ شرحی

سرکار خانم مریم محمدی

تعداد اعلامی



تاریخ: ۱۳۸۲/۲/۲۷
شماره: ۵۷۱۶

سرپرست دانشکده

دکتر غلامحسین خورشیدی

رئیس هیئت مدیره انجمن اسلامی دانشجویان

سازمان خدایتعالی

۷. شرکت در هماهنگی‌ها و کارگاه‌های آموزشی

۸. شرکت در جلسات کارگاه تخصصی استادن صورت‌دهنده و ارائه گزارش‌های کارگاه

۹. همکاری با نهادها و سازمان‌های مرتبط

۱۰. مشارکت در برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی دانشجویان در استان و خارج از آن

۱۱. همکاری با نهادهای فرهنگی و اجتماعی در سطح استان و خارج از آن

۱۲. همکاری با نهادهای فرهنگی و اجتماعی در سطح استان و خارج از آن

۱۳. همکاری با نهادهای فرهنگی و اجتماعی در سطح استان و خارج از آن

۱۴. همکاری با نهادهای فرهنگی و اجتماعی در سطح استان و خارج از آن

۱۵. همکاری با نهادهای فرهنگی و اجتماعی در سطح استان و خارج از آن

۱۶. همکاری با نهادهای فرهنگی و اجتماعی در سطح استان و خارج از آن

۱۷. همکاری با نهادهای فرهنگی و اجتماعی در سطح استان و خارج از آن

۱۸. همکاری با نهادهای فرهنگی و اجتماعی در سطح استان و خارج از آن

۱۹. همکاری با نهادهای فرهنگی و اجتماعی در سطح استان و خارج از آن

۲۰. همکاری با نهادهای فرهنگی و اجتماعی در سطح استان و خارج از آن

با سلام و احترام

سرکار عالی محترم

بسمه تعالی

انجمن اسلامی دانشجویان



تاریخ: ۱۴۰۲/۲/۲۷

شماره: ۵۷۱۹

رئیس دانشگاه
دکتر غلامحسین خاوری

۸. شرکت در هماهنگی کارگاه‌های آموزشی

۷. شرکت در جلسات کارگروه تخصصی استان مربوط به امور راهبردی کارگاه‌های آموزشی

۶. کنسرت‌ها از جمله تانگو و سمفونی‌ها

۵. - همکاری با سازمان‌های دولتی و خصوصی جهت ارتقای سطح علمی و پژوهشی در استان

۴. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی در سطح استان جهت ارتقای سطح علمی و پژوهشی

۳. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی در سطح استان جهت ارتقای سطح علمی و پژوهشی

۲. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی در سطح استان جهت ارتقای سطح علمی و پژوهشی

۱. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی در سطح استان جهت ارتقای سطح علمی و پژوهشی

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی در سطح استان جهت ارتقای سطح علمی و پژوهشی

ضمیمه اول و تأیید شما به شرح زیر می‌باشد:

روزنامه‌ها و مجله‌ها در استان باقیمانده

از دانشگاه و مراکز علمی و پژوهشی در سطح استان جهت ارتقای سطح علمی و پژوهشی

مراکز علمی و پژوهشی در سطح استان جهت ارتقای سطح علمی و پژوهشی

مراکز علمی و پژوهشی در سطح استان جهت ارتقای سطح علمی و پژوهشی

با سلام و احترام

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

بسمه تعالی



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۷

شماره: ۵۷۱۴

مدیر کل سازمان بنیادین استان خوزستان

دکتر ایمان زارع

رئیس دانشگاه

دکتر غلامعلی خاوندان



۸. شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی

۷. شرکت در جلسات کارگزاران تخصصی استان و مراکز استان

۶. خدمات به محصولات استان

۵. مشارکت در پروژه‌های ملی و بین‌المللی و تصدیق مدارک و گواهینامه‌ها

۴. عضویت در هیئت مدیره و کمیته‌های تخصصی

۳. کمک به تأسیس مراکز تخصصی و مراکز آموزشی

۲. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی

۱. عضویت و مشارکت فعال در فرآیندهای توسعه و پایداری استان

۰. عضویت و مشارکت فعال در فرآیندهای توسعه و پایداری استان

ضمیمه‌ها و ضمیمه‌ها به شرح زیر می‌باشد:

۱. روزنامه و مجله و نشریات

۲. نشریات و مجله‌ها و نشریات تخصصی

۳. نشریات و مجله‌ها و نشریات تخصصی

۴. نشریات و مجله‌ها و نشریات تخصصی

با احترام و استعاضام

سرکار خانم فاطمه محمد حسینی

بنامه تعالی



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۷

شماره: ۵۷۱۹

بنام خداوند متعال و در راستای اهداف و مقاصد این مرکز

سازمان اساتید معلمان استان تهران

بنام خداوند متعال و در راستای اهداف و مقاصد این مرکز

۸۰. شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی

۸۰. شرکت در جلسات کارگزاران تخصصی اساتید معلمان و ارائه گزارش‌های کار

۸۰. شرکت در کارگاه‌های تخصصی و آموزشی

۸۰. شرکت در کارگاه‌های تخصصی و آموزشی و ارائه گزارش‌های کار

۸۰. شرکت در کارگاه‌های تخصصی و آموزشی

۸۰. شرکت در کارگاه‌های تخصصی و آموزشی

۸۰. شرکت در کارگاه‌های تخصصی و آموزشی

۸۰. شرکت در کارگاه‌های تخصصی و آموزشی

۸۰. شرکت در کارگاه‌های تخصصی و آموزشی

۸۰. شرکت در کارگاه‌های تخصصی و آموزشی

۸۰. شرکت در کارگاه‌های تخصصی و آموزشی

۸۰. شرکت در کارگاه‌های تخصصی و آموزشی

۸۰. شرکت در کارگاه‌های تخصصی و آموزشی

۸۰. شرکت در کارگاه‌های تخصصی و آموزشی

۸۰. شرکت در کارگاه‌های تخصصی و آموزشی

۸۰. شرکت در کارگاه‌های تخصصی و آموزشی

بنام خداوند متعال



تاریخ: ۱۳۹۲/۲/۲۷

شماره: ۵۸۷۱۶

انسانیت و حقوق بشر

مختصه

دکتر غلامحسین خاوری
رئیس دانشکده

۸. شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی

۷. شرکت در جلسات کارگاه و تخصصی استانی

۶. خدمات تخصصی سازمان

۵. مشارکت در پروژه‌ها و تدوین و تصویب

۴. طرح‌های پژوهشی

۳. کمک به تأسیس بنیادهای تخصصی

۲. هماهنگی و اطلاع‌رسانی

۱. عضویت و مشارکت در فعالیتهای

نظری و عملی

روان‌افزونی و وضعیت سلامت در استان

از دانش و تخصصات خود و جلب مشارکت همه دست‌اندرکاران در انجام وظایف مربوطه

و شاهد اعتدالی است که به نظر می‌رسد

است. امید است که همین تعهدات سلامتی بتواند به عنوان یک پل ارتباطی بین بخش‌های

با سلام و احترام

خانم آقا...

بسمه تعالی



تاریخ: ۱۳۸۲/۲/۲۷

شماره: ۵۷۱۶

بنام خداوند متعال و در راه اهداف عالی

عزیزان

بنام خداوند متعال و در راه اهداف عالی
عزیزان

۸. شرکت در هماهنگی‌ها و کارگاه‌های آموزشی

۷. شرکت در جلسات کارگزاران تخصصی استان مسکن و راه‌آهن و راه‌آهن‌های استان

۶. همکاری با سازمان‌های تخصصی

۵. همکاری با سازمان‌های تخصصی استان مسکن و راه‌آهن و راه‌آهن‌های استان

۴. همکاری با سازمان‌های تخصصی استان مسکن و راه‌آهن و راه‌آهن‌های استان

۳. همکاری با سازمان‌های تخصصی استان مسکن و راه‌آهن و راه‌آهن‌های استان

۲. همکاری با سازمان‌های تخصصی استان مسکن و راه‌آهن و راه‌آهن‌های استان

۱. همکاری با سازمان‌های تخصصی استان مسکن و راه‌آهن و راه‌آهن‌های استان

۰. همکاری با سازمان‌های تخصصی استان مسکن و راه‌آهن و راه‌آهن‌های استان

ضمیمه‌ها و ضمیمه‌ها:

۱. گزارش عملکرد

۲. گزارش عملکرد

۳. گزارش عملکرد

۴. گزارش عملکرد

۵. گزارش عملکرد

۶. گزارش عملکرد

بسمه تعالی



تاریخ: ۱۳۹۲/۲/۲۷

شماره: ۵۸۱۹

استان حاصل جمعیت هلال احمر استان

مختار سلحشور

دکتر غلامحسین خاوندانی
رئیس دانشگاه

۸. شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی
 ۷. شرکت در جلسات کارگاه و تخصصی استان
 ۶. مشاوره و راه‌اندازی و مدیریت و تصمیم‌گیری در سازمان در ارتباط با ارباب‌فرازی سلامت‌های استان
 ۵. حمایت از سلامت‌های سالم در سازمان
 ۴. کمک به تأسیس خانه سلامت جامع استان و نظارت و نظارت بر پروژه‌های مصوب کارگاه استانی مربوطه
 ۳. مستشاری و پیگیری برنامه‌های بهداشتی مرتبط با سلامت در سازمان
 ۲. هماهنگی و اطلاع‌رسانی در راستای اجرای پروژه‌های مصوب از برنامه سلامت استان
 ۱. عضویت و مشارکت فعال در فرآیندهای تدوین و پیمان‌سازی برنامه سلامت جامع استان
 ضمناً اهم وظایف شما به شرح زیر می‌باشد:

۱۰. روزانه در وضعیت سلامت در استان باقیمانده
 از دانش و تخصصات خود و خدمت‌رسانی در جهت سلامت و پیشگیری و مشاوره و تبادل نظر و تبادل اطلاعات
 سلامت همه خانیه در استان
 به عنوان نماینده استان در کمیته‌های تخصصی و کارگزاران سلامت استان
 به عنوان نماینده استان در کمیته‌های تخصصی و کارگزاران سلامت استان
 به عنوان نماینده استان در کمیته‌های تخصصی و کارگزاران سلامت استان
 به عنوان نماینده استان در کمیته‌های تخصصی و کارگزاران سلامت استان

سرکار عالی

بسمه تعالی



شماره: ۵۸۱۴
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۷

دکتر علی طرایی
مدیر کل بنیاد سلامت استان هرمزگان

دکتر علی طرایی
رئیس دانشگاه

۸. شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی
 ۷. شرکت در جلسات کارگروه تخصصی استان مورد حساسیت‌ها و ارائه گزارش‌های لازم
 ۶. مشارکت در خدمات تخصصی با همکاران
 ۵. حمایت از سیاست‌های سازمانی در سال‌های گذشته
 ۴. کمک به تأیید برنامه سلامت جامع استان و نظارت بر پیشرفت کارهای مربوطه
 ۳. مستندسازی و پیگیری در زمینه‌های مرتبط با سلامت و برنامه‌های مرتبط
 ۲. هماهنگی و اطلاع‌رسانی در راستای اجرای برنامه‌های مرتبط از جمله سلامت استان
 ۱. عضویت و مشارکت فعال در فرآیندهای تدوین و پایش برنامه‌های سلامت جامع استان و نظارت بر اجرای آن
- ضمیمه اول وظایف شما به شرح می‌باشد:
۱. پیگیری وضعیت سلامت در استان و انجام کارهای مرتبط
 ۲. دانش و تخصصات خود و جلب مشارکت همه دستگاه‌ها در انجام کارهای مرتبط و تبادل سوابق مربوطه
 ۳. سلامت همه خانواده‌ها را در نظر بگیرید و به عنوان این امر، سلامت همه خانواده‌ها را در نظر بگیرید
 ۴. با توجه به نیازهای جامعه و خانواده‌ها و مراکزهای مرتبط، برنامه‌های مرتبط را تدوین و پایش کنید
- با سلام و احترام

سرکار خانم نوبختی

بنیاد سلامت



شماره: ۵۱۷۹
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۷

دکتر غلامحسین خاوندان
رئیس دانشکده

استاد محترم
مدرسه عالی مدیریت و اقتصاد

۸. شرکت در هماهنگی‌ها و کارگاه‌های آموزشی
 ۷. شرکت در جلسات کارگروه تخصصی استان و مراکز استان و مراکز شهرستانی
 ۶. همکاری با مجامع و کمیته‌های تخصصی استان
 ۵. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی و مراکز دولتی و خصوصی استان
 ۴. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی و مراکز دولتی و خصوصی استان
 ۳. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی و مراکز دولتی و خصوصی استان
 ۲. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی و مراکز دولتی و خصوصی استان
 ۱. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی و مراکز دولتی و خصوصی استان
 : به شرح زیر می‌باشد:
 ۱. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی و مراکز دولتی و خصوصی استان
 ۲. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی و مراکز دولتی و خصوصی استان
 ۳. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی و مراکز دولتی و خصوصی استان
 ۴. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی و مراکز دولتی و خصوصی استان
 ۵. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی و مراکز دولتی و خصوصی استان
 ۶. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی و مراکز دولتی و خصوصی استان
 ۷. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی و مراکز دولتی و خصوصی استان
 ۸. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی و مراکز دولتی و خصوصی استان

محل امضاء و مهر

تاریخ



تاریخ: ۱۴۰۲/۲/۲۷
شماره: ۵۸۱۹

مدیر کل امور شهری و توارها

صفا صافی پور

~~رئیس دانشگاه
دکتر علی محمدی جوادان~~

۸. شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی

۷. شرکت در جلسات کارگروه تخصصی استان حسب مورد و ارائه گزارش‌های لازم

۶. کنسرت‌ها از خدمات با محوریت سلامت

۵. - استقامت استانی در سلامت‌های سازمانی اثراتی از نظر با ارتباط در استان در زمینه‌های مختلف و تخصصی و تشریح و تشریح در مورد

۴. حمایت از سلامت‌های سازمانی در سال در مجموع

۳. کمکی به پیش‌بینی و پیشگیری از بروز بیماری‌ها و نظارت بر روند اجرای برنامه‌ها و پیگیری امور

۲. مستندسازی و پیشگیری از بروز بیماری‌ها و نظارت بر روند اجرای برنامه‌ها و پیگیری امور

۱. هماهنگی و اطلاع‌رسانی در راستای اجرای برنامه‌ها و نظارت بر روند اجرای برنامه‌ها و پیگیری امور

۱. عضویت و مشارکت فعال در فراآیندهای توسعه‌یافته و پیاده‌سازی برنامه‌ها و نظارت بر روند اجرای برنامه‌ها و پیگیری امور

ضمیمه‌ها و وظایف شایسته شرح می‌باشد:

۱. روزافزونی وضعیت سلامت در استان

۲. ارتقای سطح سلامت و پیشگیری از بروز بیماری‌ها و نظارت بر روند اجرای برنامه‌ها و پیگیری امور

۳. سلامت همه جانبه در استان هرگز نباید به عنوان این اقدامات سلامتی در نظر گرفته شود

۴. با توجه به نقش و جایگاه ویژه همکاران در ارتقای سلامت افراد جامعه و در راستای استانی

با سلام و احترام

خانم آقایی محمدی

نسخه نهایی



شماره: ۵۸۱۴
تاریخ: ۱۴۰۲/۲/۲۷

مدیرکل زینالی های اسلامی همدان

موضوع: کتبی برای های

دکتر علی اصغر خاوندی
رئیس دانشگاه

۸. شرکت در هماهنگی های کارگاه های آموزشی

۷. شرکت در جلسات کارگروه تخصصی استان همدان

۶. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی

۵. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۴. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۳. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۲. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۱. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان

۰. همکاری با مراکز علمی و پژوهشی استان همدان



حکم نهایی

تاریخ: ۱۳۸۲/۸/۱۷

شماره: ۱۷۹

مدیر عامل شرکت آب و فاضلاب استان هرمزگان

جناب آقای ...

دکتر غلامحسین خاوری
رئیس دانشگاه

۸. شرکت در هماهنگی‌ها و کارگاه‌های آموزشی
 ۷. شرکت در جلسات کارگزاران تخصصی استان مستوفی و برنامه‌ریزی‌ها
 ۶. شرکت در جلسات کارگزاران تخصصی استان مستوفی و برنامه‌ریزی‌ها
 ۵. شرکت در جلسات کارگزاران تخصصی استان مستوفی و برنامه‌ریزی‌ها
 ۴. شرکت در جلسات کارگزاران تخصصی استان مستوفی و برنامه‌ریزی‌ها
 ۳. شرکت در جلسات کارگزاران تخصصی استان مستوفی و برنامه‌ریزی‌ها
 ۲. شرکت در جلسات کارگزاران تخصصی استان مستوفی و برنامه‌ریزی‌ها
 ۱. شرکت در جلسات کارگزاران تخصصی استان مستوفی و برنامه‌ریزی‌ها

ضمناً اهم وظایف شما به شرح زیر می‌باشد:

۱. روزه‌افزودن و وضعیت سلامت در استان با ایشتم.
 ۲. از دانش و تجربیات خود و جذب مشارکت همه دست‌اندرکاران در انجام وظایف مستوفی و بلند سر و پیشرو بودن؛ و شاهد اعتدالی
 ۳. سلامت همه خانواده در استان هرمزگان به موجب این ابلاغ به عنوان یک پیمان‌نامه سلامت تعهد می‌گردد. امید است با توجه به توجه‌های
 ۴. با توجه به پیشرفت‌ها و خلاقانه‌ترین‌ها در ارتقای سلامت افراد و جامعه و در راستای استراتژی استان مستوفی و برنامه‌ریزی‌ها

با احترام و سلام

سرکار خانم اهلان مستوفی

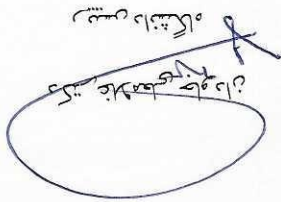
نسخه نهایی



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۷

شماره: ۵۸۱۹

مدير كل حفاظت مصيرت رست
جنت تازي مسج رست



۰۸. شکی در همانها و کارهای آموزشی

۰۷. شکی در جلسات کار گروهی تخصصی استان حسب مورد و ارائه گزارشهای لازم

۰۶. شکی در جلسات با مسئولان سازمان

۰۵. شکی در جلسات استان در سالن سالن در سالن سالن

۰۴. شکی در جلسات استان و نظارت بر پروژههای مصوب کارگروه آموزشی استان

۰۳. شکی در جلسات استان و نظارت بر پروژههای مصوب کارگروه آموزشی استان

۰۲. شکی در جلسات استان و نظارت بر پروژههای مصوب کارگروه آموزشی استان

۰۱. شکی در جلسات استان و نظارت بر پروژههای مصوب کارگروه آموزشی استان

ضمیمه اول وظایف شما به شرح زیر می باشد:

۰۱. روزانه در وضعیت سلامت در استان باشیم.

۰۲. از دانش و تجربیات خود و جنبه مشارکت همه دست انداز کار در انجام وظایف مربوطه سرزنش و سرزنش و شاهد اعتدالی

۰۳. سلامت همه جانبه در استان هرگز نباید به موضوع این اطلاعیه به عنوان پیام گرام سلامت تعیین تکلیف می گردد. امید است با توجه به گستره

۰۴. با توجه به نقش و جایگاه ویژه همکاران در استان و جامعه و در راستای استیفاء از نظام نام مدیریت

۰۵. با سلام و احترام

سرکار خانم بیتا امیری قاسمی

بسمه تعالی



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۷

شماره: ۵۸۱۴

رئیس سازمان صنعت، معدن و تجارت

جناب آقای

دکتر غلامحسین خاوری
رئیس دانشگاه

- ۸. شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی
 - ۷. شرکت در جلسات کارگروه تخصصی استان اسکان مسکن و راهبردی کارکنان هیأت‌های لایزم
 - ۶. کنسرت‌ها و خدمات با حضور کارکنان
 - ۵. مشاوره و راه‌اندازی و مدیریت و توسعه کسب‌وکار در استان با ارتباط با ارتقای اثرات سیاست‌های استان سلامت استان -
 - ۴. حمایت از سیاست‌های استان سلامت در استان با توجه به نیازهای
 - ۳. مسکن سازی پروژه‌ها و پیشرفت برنامه‌های مبتنی بر اقتصاد سلامت در استان با توجه به
 - ۲. هماهنگی و اطلاع‌رسانی در راستای اجرای پروژه‌های مرتبط با سلامت جامع استان
 - ۱. عضویت و مشارکت در فعالیتهای انجمن‌ها و تشکلهای تخصصی و مشاوره‌ای در زمینه‌های مرتبط با سلامت جامع استان
- ضمیمه اهم وظایف شما به شرح زیر می‌باشد:
۱. روزافزون بودن وضعیت سلامت در استان با توجه به
۲. افزایش و تحولات و جنبه‌های مشترک همه دست‌اندرکاران در انجام وظایف مربوطه سرپرست و مشاوران و شاهد اعتدالی
۳. سلامت جامع در استان هرگز نباید به عنوان یک شعار یا شعار تبلیغاتی باشد بلکه باید به عنوان یک برنامه عملیاتی و
۴. توجه به جنبه‌های اقتصادی و اجتماعی و فرهنگی و خانوار و همه‌جانبه‌ای در راستای ارتقای سلامت جامع استان
۵. با سلام و احترام

مستشار عالی خدمات

مستشار عالی



شماره: ۵۸۱۹
تاریخ: ۱۳۹۲/۸/۲۷

مدیر کل دفتر امور روحانی و شوراها

برگس عالی شپور

در خدمت عالی شپور
با احترام و تقدیر
مستندسازی

۸. شرکت در همایشها و کارگاههای آموزشی

۷. شرکت در جلسات کارگروه تخصصی استان مورد و اراکه کارگاههای آموزشی

۶. کنسرتها و جشنها و محفلهای سازمان

۵. مشارکت در کارهای خیریه و خدمات اجتماعی و فرهنگی

۴. حمایت از هیاتهای استانی سازمان در سالنامه

۳. کمپینها و برنامههای تبلیغی و اطلاع رسانی

۲. مستندسازی و پژوهشها و تحقیقات

۱. همایشها و اطلاع رسانی در رسانهها

۰. عضویت و مشارکت در فعالیتهای خیریه و اجتماعی

ضمیمه اول و ضمیمه دوم به شرح زیر می باشد:

روزنامه و روزنامه های مرتبط با استان

از دانش و تجربیات خود و جلسات مشاوره و جلسات تخصصی

سازمانها و مراکز آموزشی و فرهنگی و اجتماعی

با توجه به اهمیت و ضرورت این کارها و اقدامات

با احترام و تقدیر

مستندسازی

مستندسازی



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۷

شماره: ۵۸۱۶